

Перечень документов, необходимых для выдачи технических требований и условий на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения

В целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения заявитель направляет в адрес филиала КУ УР «Управдор» заявление о выдаче технических требований и условий на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса по форме.

В заявлении должны быть указаны: для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; для физических лиц - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о выдаче технических требований и условий также указываются: наименование автомобильной дороги и километровый участок на котором планируется размещение объекта дорожного сервиса; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция) и срок, в течение которого они будут осуществляться; основные показатели объекта; перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, фамилия, имя и отчество и должность лица, представляющего заявителя.

Для принятия решения о выдаче технических требований и условий к заявлению приобщаются следующие документы в одном экземпляре (также все документы должны быть направлены в наш адрес в формате PDF):

1) Копии акта выбора земельного участка и акта согласования границ земельного участка, на котором планируется строительство ОДС;

2) Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, к которому необходимо примыкание;

3) Копии кадастрового паспорта (кадастровый план, кадастровая выписка) на земельный участок, в границах которого испрашивается размещение объекта;

4) Копии разрешения, согласования, правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором планируется строительство подъездной автомобильной дороги;

5) Подробный технический план участка автомобильной дороги с нанесенным на него объектом (ОДС) с указанием границ полосы отвода, придорожных полос и близлежащих существующих примыканий к автомобильной дороге общего пользования, с отражением схемы организации дорожного движения по территории такого земельного участка;

6) Каталог координат в государственной системе координат (X, Y) и чертеж земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция пересечения или примыкания;

7) Наименование и состав объектов, планируемых к строительству;

8) Обоснование о возможности (невозможности) въезда-выезда к объекту через близлежащие существующие примыкания и пересечения (с учетом согласия владельцев данных объектов, представленных в письменной форме);

9) Обоснование о возможности (невозможности) въезда-выезда к объекту через местную, либо иную сеть региональных или межмуниципальных автомобильных дорог;

10) Прогноз изменения интенсивности движения в связи с размещением объекта и примыканий;

11) Наличие в составе объекта мест остановки автомобилей с расчетной вместимостью;

12) Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в отношении владельца объекта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

13) Карточка предприятия, юридического или физического лица - наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОПФ, ОКОНХ); для физических лиц - Ф.И.О, место жительства;

14) Данные ответственного лица, уполномоченного заключать договора и подписывать необходимые документы (основание: копия устава, доверенности, договора);

15) Решение о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

16) Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

17) Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (в том случае, если с обращением обращается представитель).

Заявление оформляется в одном экземпляре, подписывается заявителем.

Тексты представляемых документов должны быть разборчивы, наименования юридических лиц - без сокращений. Фамилия, имя и отчество физического лица, почтовые и электронные адреса написаны без сокращений.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, как при личном приеме заявителя, так и почтой.

Допускается подача заявления с приложением документов электронной почтой с последующим представлением на бумажном носителе в течении 20 календарных дней.

По истечению срока, указанного выше, комплект документов Заявителя на выдачу технических требований и условий считается не полным, сотрудник КУ УР «Управдор» возвращает запрос заявителю с указанием причин возврата.